

**ЛАНЦЕТЬ**  
КЛИНИКА

Обозначение документа:

Лист: 1

Листов: 14

Дата утверждения:

~~УТВЕРЖДЕНО~~

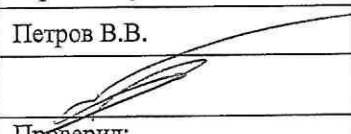

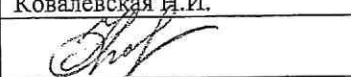
Приказом  
от «01» марта 2021 г. № 68


РАССЫЛКА:

Все подразделения ООО «ММЦ»

**Общество с ограниченной ответственностью  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»**

**ПРАВИЛА  
ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

Выпуск: 1	Изменение: -	
Дата: 01.03.2021	Дата:	
Документ:	Разработал:	Согласовано:
Должность:	Юрисконсульт	Заместитель генерального директора – главный врач
Ф.И.О.:	Петров В.В.	Черевашенко В.И.
Подпись:		
Документ:	Проверил:	
Должность:	Заместитель главного врача по медицинской части	
Ф.И.О.:	Ковалевская Н.И.	
Подпись:		

	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 2	Листов: 14

## ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

**Организация** – Общество с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр» (ООО «ММЦ»), ОГРН: 1162304050633.

**Потребитель** – физическое лицо (в том числе иностранный гражданин), которому Организация оказывает медицинские услуги.

**Заказчик** – юридическое или дееспособное физическое (в том числе иностранный гражданин) лицо, достигшее возраста, необходимого в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора, которое приобретает медицинские услуги. В случаях, если Потребитель и Заказчик являются одним и тем же лицом, то на это лицо распространяются как условия, предусмотренные настоящими Правилами в отношении Потребителя, так и условия, предусмотренные настоящими Правилами в отношении Заказчика.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оказания медицинских услуг (далее - Правила) определяют условия и порядок оказания платных медицинских услуг медицинской организацией Обществом с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр» потребителям.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 N 1006, Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства РФ от 06.03.2013 № 186 "Об утверждении Правил оказания медицинской помощи иностранным гражданам на территории Российской Федерации".

1.3. Настоящие Правила обязательны для соблюдения и исполнения всеми сотрудниками медицинской организации Общества с ограниченной ответственностью «Многопрофильный медицинский центр», Заказчиками, Потребителями и их законными представителями (в том числе иностранными гражданами), заключившими Договор оказания платных медицинских услуг с Организацией.

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Организацией на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. На всей территории Организации действует лечебно-охранительный режим.

1.6. Время работы Организации – ежедневно с 08:00 ч. до 20:00 ч.


## 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Прием в Организации осуществляется по предварительной записи по телефону 8 (800) 500 02 03, либо при личном посещении Организации, либо путем заполнения формы на сайте Организации <https://cliniclancette.ru>.

2.1.1. В целях улучшения качества обслуживания на территории Организации ведется видео- и аудио запись, а также запись телефонных переговоров.

2.1.2. Услуги процедурного кабинета (инъекции, инфузии) оказываются при наличии направления от лечащего врача.

2.1.3. График приема генерального директора Организации – понедельник, с 15:00 ч. до 17:00 ч. по предварительной записи, за исключением праздничных и нерабочих дней.

	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b></p>	Обозначение документа:	
		Лист: 3	Листов: 14

2.2. Заказчик, потребитель и/или его законный представитель (далее по тексту совместно и по отдельности – «Потребитель») вправе выбрать удобные ему дату и время посещения специалиста из имеющегося свободного времени в соответствии с расписанием приема специалистом.

2.2.1. Выбранные Потребителем дата и время заносятся в систему записи пациентов вместе с контактными данными Потребителя.

2.2.2. Администратор Организации информирует Потребителя о стоимости приема, о правилах подготовки к осмотру, а также сообщает иную информацию исходя из вида медицинской услуги, выбранной Потребителем.

2.3. Администратор Организации до даты посещения, а также в случае отмены приема у специалиста связывается с Потребителем для подтверждения его прихода либо информирования об отмене приема.

2.3.1. В случае невозможности явиться на прием Потребителю необходимо предупредить администратора Организации.


2.3.2. В случае опоздания Потребителя на прием более чем на 10 минут администратор имеет право перенести время приема на ближайшее свободное время, а освободившееся время предложить другому Потребителю.

2.4. Потребители с острой патологией записываются к специалисту на ближайшее свободное время, при этом врач оказывает требуемый объем медицинской помощи. При необходимости продолжения амбулаторного лечения запись осуществляется в плановом порядке. При выявлении показаний к экстренной госпитализации Потребителя организуется вызов службы скорой помощи для госпитализации. При отказе Потребителя или его законного представителя от госпитализации оформляется информированный отказ.

2.5. При обращении в Организацию Потребитель обязан представить следующие документы:

2.5.1. один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- паспорт гражданина РФ (паспорт гражданина РФ, действующий на территории РФ с 01.10.1997);
- паспорт гражданина СССР (только для граждан СНГ, не включая РФ);
- удостоверение личности офицера (для действующих военнослужащих - офицеров, прапорщиков, мичманов);
- военный билет (для военнослужащих - солдат, матросов, сержантов, старшин, в настоящее время проходящих военную службу по призыву или контракту);
- справка об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы);
- паспорт иностранного государства (для иностранных граждан, находящихся на территории РФ временно);
- заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей и находящихся на территории РФ временно);
- паспорт моряка (удостоверение личности гражданина, работающего на судах заграничного плавания или на иностранных судах);
- вид на жительство в РФ;
- удостоверение беженцев РФ (для беженцев);
- свидетельство о регистрации ходатайства иммигранта о признании его беженцем (для беженцев, не имеющих статус беженца);
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 15-летнего возраста);

	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 4	Листов: 14

2.5.2. полис добровольного медицинского страхования при обращении по программе ДМС.

2.6. При первичном обращении в Организацию Потребитель:

- заключает договор оказания платных медицинских услуг;
- дает согласие на обработку персональных данных;
- дает согласие на получение платных медицинских услуг в Организации путем подписания информированного добровольного согласия об объеме и условиях оказываемых платных медицинских услуг;
- дает согласие на получение видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи.

2.6.1. В случае если международным договором Российской Федерации установлен иной порядок оказания медицинской помощи Потребителю, являющемуся иностранным гражданином, применяются правила международного договора.


### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

3.1. Потребитель имеет право на:

- выбор врача, при наличии в Организации нескольких врачей нужной специальности;
- диагностику и лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными в Организации методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи;
- письменное обращение к лечащему врачу с просьбой об организации и проведении консилиума врачей;
- выбор лиц, которым в интересах Потребителя может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту персональных данных;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи в Организации;
- другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. При задержке планового приема более чем на 15 минут по объективным причинам Потребителю предлагается:

- лечение в назначенное время у другого свободного специалиста;
- лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего специалиста;
- перенос времени приема на другой день. В таком случае Потребитель вправе отказаться от медицинской услуги и Потребовать возврата уплаченных денежных средств за прием.

	<p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b></p>	Обозначение документа:	
		Лист: 5	Листов: 14

### 3.3. Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие Правила;
- соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности;
- проявлять в общении с сотрудниками и другими Потребителями Организации такт, уважение и доброжелательность;
- не предпринимать действий, способных нарушить права других Потребителей и сотрудников Организации;
- посещать медицинские кабинеты в бахилах и в соответствии с установленным графиком их работы;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим;
- ознакомиться с Договором оказания платных медицинских услуг, Информированным добровольным согласием об объеме и условиях оказываемых платных медицинских услуг, Информированным добровольным согласием на медицинское вмешательство (если необходимая Потребителю медицинская услуга подразумевает медицинское вмешательство) или отказом от медицинского вмешательства, согласием на обработку персональных данных и подписать их;
- оформлять в письменной форме свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от госпитализации;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Организации;
- сдавать верхнюю одежду (в осенне-зимний сезон) в гардероб.

### 3.4. При нахождении в стационарном отделении Организации Потребитель обязан:

- соблюдать положения п. 3.3 настоящих Правил;
- соблюдать режим дня (Приложение 1);
- соблюдать рекомендуемую лечащим врачом диету;
- принимать пищу в установленное расписанием время;
- принимать от посетителей согласованные с лечащим врачом продукты питания;
- хранить продукты в специально выделенном для этого холодильнике. Продукты с истекшим сроком годности изымаются в пищевые отходы (СанПиН 2.1.3.2639-10 гл.14 п.п.14.28, 14.29).


### 3.5. При посещении Потребителей, находящихся в стационарном отделении Организации, посетитель вправе:

- передавать Потребителям чистую сменную одежду, книги, периодические издания;
- передавать Потребителям продукты питания в строгом соответствии с перечнем, согласованным с лечащим врачом;
- посещать Потребителей строго в указанные часы.

### 3.6. Потребителям и посетителям в целях соблюдения общественного порядка, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, предупреждения и пресечения террористической деятельности и иных преступлений запрещается:

- находиться в служебных помещениях Организации без разрешения администрации;
- курить в помещении Организации (в т.ч. электронные сигареты или вапорайзеры);



	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 6	Листов: 14


- громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверью;
- оставлять малолетних детей в возрасте до 13 лет включительно без присмотра, за исключением нахождения ребенка на групповых занятиях согласно расписанию и на персональных занятиях с сотрудником медицинского реабилитационного комплекса;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт;
- находиться в помещениях Организации в верхней одежде и грязной обуви;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- являться на прием к специалистам в алкогольном, наркотическом и ином токсическом опьянении;
- пользоваться в кабинете специалиста мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры);
- проводить фото- и видеосъемку в помещении Организации;
- посещать Организацию с животными;
- проносить в помещения Организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых, либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- выносить из помещений Организации документы, полученные для ознакомления;
- выполнять в помещениях Организации функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Организации в иных коммерческих целях;
- размещать на территории и в помещениях Организации объявления без разрешения администрации Организации;
- портить мебель и предметы интерьера;
- пользоваться личными электронагревательными приборами;
- применять открытый огонь на территории Клиники;
- посещать Потребителей в стационаре в вечернее и ночное время, без согласования посещения с заведующим отделением, заместителем главного врача по медицинской части или главным врачом;
- пользоваться служебными телефонами без разрешения персонала Клиники;
- покидать Потребителям, находящимся на стационарном лечении, территорию Организации без разрешения лечащего врача.

3.7. За детей и подростков, находящихся на территории Организации без присмотра родителей и сопровождающих лиц, Организация ответственности не несет.

#### **4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

4.1. После оформления медицинской карты и подписания договора оказания платных медицинских услуг Потребитель проходит на прием к специалисту в назначенное ему время. На приеме Потребитель должен сообщить лечащему врачу всю информацию о своем здоровье, необходимую для осуществления лечения, в полном объеме и достоверно ответить на вопросы специалиста.

4.2. Для проведения медицинского осмотра Потребителю необходимо подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство. В случае отказа от медицинского вмешательства Потребитель самостоятельно несет ответственность и риск наступления негативных последствий.

	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 7	Листов: 14

4.3. По результатам осмотра Потребителю выдается заключение с указанием диагноза и рекомендованным планом лечения.

4.4. В случае нарушения Потребителем установленного лечения либо отступления от него он самостоятельно несет всю ответственность и риск наступления негативных последствий.

4.5. Нахождение сопровождающих лиц в кабинете специалиста во время приема оговаривается непосредственно со специалистом до начала приема.

4.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций Потребитель имеет право непосредственно обратиться к администратору Организации. Если администратор Организации не смог разрешить конфликтную ситуацию Потребитель может обратиться с соответствующим вопросом к заместителю главного врача по медицинской части или оставить письменную жалобу в книге жалоб и предложений, находящейся у администратора.

4.7. Информация о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах оказания медицинской помощи предоставляется Потребителю лечащим врачом в доступной для него форме по его желанию. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена Потребителю против его воли.

4.8. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам допускается только с письменного согласия Потребителя, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. После завершения лечения Потребителя, являющегося иностранным гражданином в его адрес или адрес юридического либо физического лица, представляющего интересы иностранного гражданина, по согласованию с указанным гражданином направляется выписка из медицинской документации с указанием срока оказания медицинской помощи в Организации, а также проведенных мероприятий по профилактике, диагностике, лечению и медицинской реабилитации.

Медицинская документация, направляемая из Российской Федерации в другое государство, заполняется на русском языке.

## **5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ БАССЕЙНА, ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА И ЗАЛА РОБОТИЗИРОВАННОЙ МЕХАНОТЕРАПИИ**

5.1. Абонемент.

5.1.1. Абонемент — это право Потребителя пользоваться бассейном и/или тренажерным залом и/или залом роботизированной механотерапии (далее по тексту «медицинский реабилитационный комплекс») в соответствии с выбранным ранее видом и категорией медицинской услуги, подразумевающей посещение медицинского реабилитационного комплекса более одного раза. Абонемент является персональным (именным).


5.1.2. В случае опоздания Потребителя на индивидуальное или групповое занятие время посещения сокращается на время опоздания.

5.1.3. В случае полного пропуска Потребителем ранее согласованного занятия без предварительного уведомления Организации, медицинская услуга в виде разового посещения медицинского реабилитационного комплекса считается оказанной в полном объеме.

5.1.4. Пользоваться медицинскими услугами реабилитационного комплекса вправе только Потребитель, на чье имя оформлен абонемент.

5.1.5. Потребитель медицинского реабилитационного комплекса не вправе переоформить свой абонемент на другое лицо.

5.1.6. Абонемент с количеством посещений от 2 до 6 включительно действителен в

	<p align="center"><b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b></p>	Обозначение документа:	
		Лист: 8	Листов: 14

течение 30 календарных дней с момента его приобретения. Абонемент с количеством посещений от 7 и выше действителен в течение 60 календарных дней с момента его приобретения.

#### 5.1.7. Приостановление действия абонемента.

Потребитель вправе на основании устного или письменного обращения осуществить приостановку периода действия абонемента.

Обращение должно быть подано Потребителем до начала исчисления приостановки срока действия абонемента администратору Организации на стойке регистрации, либо отправлено в Организацию электронным сообщением.

Общее количество дней приостановки срока действия абонемента не может превышать 90 (девяносто) календарных дней.

Минимальный срок приостановки срока действия абонемента не может быть менее 14 календарных дней.

При использовании Потребителем права на приостановку действия абонемента период оказания медицинских услуг сдвигается пропорционально количеству фактически использованных дней приостановки. Исключения составляют случаи, когда Потребитель в период действия приостановки действия абонемента начал пользоваться медицинскими услугами ранее истечения минимального количества дней единовременно используемой приостановки срока действия абонемента. В таких случаях заявление на приостановку срока действия абонемента автоматически отменяется, а перенос периода оказания медицинских услуг не проводится. Фактически использованными днями приостановки срока действия абонемента считаются дни с начала действия приостановки до дня, предшествующего дате начала пользования Потребителем услугами медицинского реабилитационного комплекса.

5.1.8. По завершении срока действия абонемента стоимость неиспользованных Потребителем посещений медицинского реабилитационного комплекса не возвращается, за исключением случаев, указанных в п. 5.1.9 настоящих Правил.

5.1.9. Организация возвращает Потребителю полную или частичную стоимость абонемента, пропорционально количеству неиспользованных Потребителем посещений медицинского реабилитационного комплекса, если Потребитель обратился в Организацию с данной просьбой до истечения срока действия абонемента.

#### 5.2. Пребывание в медицинском реабилитационном комплексе.


5.2.1. Организация рекомендует Потребителям медицинского реабилитационного комплекса:

- внимательно и ответственно относиться к состоянию своего здоровья и незамедлительно сообщать сотрудникам Организации о любых случаях ухудшения самочувствия во время пребывания в медицинском реабилитационном комплексе, а также о любых ограничениях к занятиям в медицинском реабилитационном комплексе;
- при ухудшении (даже незначительном) самочувствия во время занятий Потребителю необходимо сообщить об этом сотруднику медицинского реабилитационного комплекса для обеспечения оказания первой помощи нуждающемуся;
- при ухудшении самочувствия Потребителя в помещениях Организации, где не предусмотрено присутствие сотрудника Организации (туалетные комнаты, помещения для переодевания и т.д.) Потребителю необходимо обратиться к любому находящемуся рядом лицу с просьбой оказать помощь и/или пригласить сотрудника Организации;

5.2.2. Организация не несет ответственности за вред, причиненный жизни и/или здоровью Потребителя, наступивший в результате:

- предоставления Потребителем неполных/недостоверных сведений о состоянии своего здоровья;
- занятия Потребителя по собственной программе, несогласованной с сотрудником



	<p align="center"><b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b></p>	Обозначение документа:	
		Лист: 9	Листов: 14

медицинского реабилитационного комплекса Организации;

- нарушения Потребителем настоящих правил, правил техники безопасности, рекомендаций сотрудников Организации, а также размещенных на информационных и/или предупредительных, запретительных табличках в Организации или на оборудовании;
- действий третьих лиц;
- в иных случаях, предусмотренных договором и/или законодательством Российской Федерации.

#### 5.2.3. Форма одежды.

Для занятий в медицинском реабилитационном комплексе необходимо иметь предназначенную для этого чистую сменную обувь и одежду (верхняя часть тела должна быть закрыта): футболки, спортивные брюки, шорты, кроссовки, для аквазоны - купальный костюм, резиновая шапочка и специальная (устойчивая и нескользящая) обувь для бассейна.

Запрещается находиться на оздоровительном мероприятии без специальной защиты, если такая защита предусмотрена для применения во время участия в соответствующем мероприятии.

Запрещается плавать в бассейне в нижнем белье и другой, не предназначенной для оздоровительного плавания одежде, а также без нее.

При наличии на теле Потребителей татуировок или иных рисунков, запрещенных в России (например, содержащих свастику, ненормативную лексику, в т.ч. на иностранном языке), такие рисунки должны быть закрыты одеждой в течение всего времени пребывания в медицинском реабилитационном комплексе.

В целях безопасности запрещается заниматься босиком, в носках, пляжных или домашних тапочках и т.п., исключение составляют специальные оздоровительные занятия.

Перед занятиями не рекомендуется использовать парфюмерию с резким запахом.

5.2.4. Необходимо соблюдать общие нормы гигиены: перед посещением аквазоны следует в обязательном порядке принять душ.


5.2.5. На занятиях рекомендуется употреблять воду для поддержания в организме водно-солевого баланса, а также иметь при себе полотенце.

5.2.6. Если Потребитель при получении имущества Организации не предъявил претензий, данное имущество считается выданным ему в исправном состоянии.

5.2.7. Разрешается спускаться в реабилитационный бассейн только по специально предусмотренному для этого трапу/лестнице, повернувшись спиной к воде, либо посредством специального подъемного механизма.

5.2.8. На территории медицинского реабилитационного комплекса запрещается:

- приносить и использовать собственное медицинское и/или спортивное оборудование или инвентарь, за исключением согласованных с Организацией случаев;
- самостоятельно использовать аппаратуру медицинского реабилитационного комплекса, в т.ч. системы вентиляции, кондиционирования, телевизионные панели и пр.; изменять температурный режим, уровень освещения, направленность телевизионных панелей и громкость звукового сопровождения;
- самостоятельно пользоваться музыкальной и другой аппаратурой медицинского реабилитационного комплекса, в т.ч. включать и/или демонстрировать аудио-, видео- и иные произведения с применением любых носителей и/или оборудования в помещениях медицинского реабилитационного комплекса. Организация оставляет за собой исключительное право на выбор произведений, транслируемых в медицинском реабилитационном комплексе, а также порядок их трансляции. Если музыкальное сопровождение в медицинском реабилитационном комплексе мешает, рекомендуется при себе иметь портативный проигрыватель с наушниками и пользоваться им по мере


	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 10	Листов: 14

необходимости и при условии, что его использование не создаст угрозу и/или не причинит вред здоровью;

- осуществлять иные действия в ущерб правам и интересам других Потребителей;
- пользоваться услугами медицинского реабилитационного комплекса при плохом самочувствии, в острый период заболевания и в случае обострения хронического заболевания;
- проводить на территории медицинского реабилитационного комплекса физкультурные, спортивные, оздоровительные и иные мероприятия, в т.ч. составлять тренировочные программы, оказывать помощь Потребителям во время физкультурно-оздоровительного процесса и/или контролировать физкультурно-оздоровительный процесс Потребителей, а также оказывать иные услуги Потребителям медицинского реабилитационного комплекса или пользоваться такими услугами (Потребители могут пользоваться только медицинскими услугами Организации и ее сотрудников);
- продолжать занятия или участие в оздоровительных мероприятиях в случае повреждения или поломки во время занятий оборудования, инвентаря;
- оставлять собственный инвентарь на хранение в медицинском реабилитационном комплексе без предварительной договоренности и согласия Организации;
- передвигать медицинские тренажеры, выносить штанги и гантели из зоны свободных весов, выносить из залов оборудование, предназначенное для оздоровительных мероприятий, а также предметы мебели;
- самостоятельно заниматься в залах без сотрудников медицинского реабилитационного комплекса;
- заниматься в помещениях Организации, не предназначенных для проведения оздоровительных мероприятий;
- приносить пищу в помещения медицинского реабилитационного комплекса, принимать пищу в местах, предназначенных для оздоровительных мероприятий, в зонах отдыха и раздевалках медицинского реабилитационного комплекса;
- использовать стеклянную или иную бьющуюся посуду для напитков во всех помещениях Организации, за исключением помещений детокс-бара;
- ставить стаканы и другие емкости с напитками на тренажеры, музыкальную аппаратуру, оборудование или не предназначенные для этого предметы мебели;
- использовать жевательную резинку во время участия в оздоровительных мероприятиях;
- использовать парфюмерию, мази, гели и другие косметические изделия с резким запахом, а также средства, портящие или загрязняющие оборудование, помещения и интерьер медицинского реабилитационного комплекса (мед, грязевые маски, масла и т.п.);
- передавать ключи или иные запирающие/открывающие устройства от шкафчиков, сейфов и т.д. третьим лицам;
- приносить и пользоваться электробытовыми приборами;
- играть, прыгать, нырять и иным образом активно вести себя в помещениях медицинского реабилитационного комплекса если это не предусмотрено оздоровительной программой мероприятия;
- подавать ложные сигналы бедствия.

### 5.3. Групповые занятия в медицинском реабилитационном комплексе.

5.3.1. Групповые занятия проводятся по расписанию, которое может быть изменено Организацией.

	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 11	Листов: 14

5.3.2. Организация оставляет за собой право на внесение изменений в расписание с учетом сезонности, рейтинга мероприятий и пожеланий Потребителей.

5.3.3. С актуальной информацией о расписании групповых занятий можно ознакомиться на стойке регистрации Организации или по телефону 8 (800) 500 02 03.

5.3.4. Во избежание создания травмоопасных ситуаций необходимо приходить на групповые занятия без опозданий.

5.3.5. Сотрудник Организации имеет право не допустить Потребителя на занятие в случае его опоздания, если это может создать неблагоприятные условия для занятий.

5.3.6. Во время групповых занятий необходимо строго следовать рекомендациям сотрудника медицинского реабилитационного комплекса и использовать оборудование, указанное сотрудником.

5.3.7. Во время участия в оздоровительных мероприятиях в форме групповых занятий с сотрудником медицинского реабилитационного комплекса запрещается использовать собственную хореографию и оборудование, не предусмотренное программой мероприятий.

5.4. Индивидуальные (персональные) занятия.

5.4.1. Индивидуальное занятие может проводиться только сотрудником медицинского реабилитационного комплекса, специально уполномоченным на это организацией.

5.4.2. Запись на индивидуальное занятие проводится заранее по согласованию с сотрудником медицинского реабилитационного комплекса.

5.4.3. Посещение Потребителем медицинского реабилитационного комплекса возможно только при условии оплаты Организации в полном объеме стоимости абонеента до начала срока его действия. Потребитель вправе по своему выбору посещать все или часть мероприятий, предусмотренных абонементом.

5.4.4. Отсутствие Потребителя на мероприятиях, проводимых в соответствии с расписанием, или после предварительной записи Потребителя на индивидуальное занятие, не является основанием для пересмотра срока действия абонеента или для пересчета его стоимости.

5.4.5. В случае опоздания на индивидуальное занятие время проведения занятия сокращается на время опоздания.

5.5. Посещение медицинского реабилитационного комплекса несовершеннолетними лицами.

5.5.1. Дети и подростки, находясь на территории Организации, должны соблюдать общие установленные правила посещения медицинского реабилитационного комплекса. Родители или уполномоченные лица должны своевременно привести ребенка на занятие, а также вовремя забрать его по окончании занятия.

5.5.2. Детские групповые занятия проводятся по расписанию, которое может быть изменено Организацией. В расписание включаются оздоровительные мероприятия с учетом возрастных особенностей детей и подростков.

5.5.3. Дети младше 14 лет могут посещать медицинский реабилитационный комплекс только в сопровождении родителей или иных законных представителей.

5.5.4. Подростки от 14 лет могут посещать медицинский реабилитационный комплекс самостоятельно.

5.5.5. Детям от 3 до 7 лет разрешается посещать бассейн только при проведении индивидуального занятия.

5.5.6. Детям от 7 до 13 лет разрешается посещать бассейн для взрослых при проведении индивидуального занятия или специального группового занятия для данной возрастной категории, или в сопровождении родителей. Родителям запрещается оставлять без присмотра детей, допущенных к совместному плаванию с родителями.

5.6. Гардероб, шкафчики, сейфы.

	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 12	Листов: 14

5.6.1. Для вещей рекомендуется использовать шкафчик в помещении для переодевания.

5.6.2. Не разрешается оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания занятий в медицинском реабилитационном комплексе. Перед уходом из Организации шкафчик необходимо оставить открытым, бесконтактную карту доступа от шкафчика необходимо сдать сотруднику медицинского реабилитационного комплекса.

5.6.3. За утерю бесконтактной карты доступа или иных запирающих/открывающих устройств от шкафа Потребитель, по требованию Организации, обязан произвести соответствующую плату в размере, предусмотренном прейскурантом.

5.6.4. За утерянные вещи Потребителя Организация ответственности не несет. По вопросам о забытых вещах необходимо обращаться на стойку регистрации Организации. Срок хранения забытых вещей, в т.ч. ценных (часы, ювелирные изделия, документы и подобное) составляет 30 календарных дней с момента их обнаружения сотрудником Организации.

5.6.5. Организация не несет ответственности за вред имуществу Потребителя, причиненный действиями третьих лиц.

5.7. В случае аварийных ситуаций и/или обстоятельств непреодолимой силы, произошедших не по вине Организации, она может в одностороннем порядке ограничивать объем и порядок предоставляемых медицинских услуг без выплаты и/или предоставления Потребителю какой-либо компенсации.

## **6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Посещение Потребителей, находящихся в стационарном отделении Организации, разрешается ежедневно с 10 часов до 20 часов по московскому времени;

6.2. Посетителям не разрешается находиться в палате во время врачебных обходов и процедур, проводимых Потребителям в палате, кроме случаев, когда необходима помощь лица, осуществляющего уход за Потребителем;

6.3. К Потребителю одновременно допускаются не более двух посетителей;

6.4. Несовершеннолетние посетители до 14 лет к Потребителям не допускаются.


## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ**

7.1. Потребитель несет ответственность и риск наступления неблагоприятных последствий за несоблюдение настоящих Правил, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии его здоровья.

7.2. В случае нарушения Потребителем и иными посетителями Организации настоящих Правил, общественного порядка сотрудники Организации вправе делать им соответствующие замечания, отказать в оказании медицинской помощи при отсутствии риска для жизни и здоровья Потребителя, обращаться в правоохранительные органы, применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к сотрудникам и посетителям Организации, причинение вреда деловой репутации и материального ущерба Организации влекут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.



	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 13	Листов: 14


Приложение 1  
к Правилам оказания медицинских услуг

### РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ОТДЕЛЕНИЯ СТАЦИОНАРА

<b>07.00</b>	Подъем
<b>07.00 – 06.59</b>	Выполнение назначений согласно листу врачебных назначений
<b>07.00 – 08.00</b>	Гигиенические процедуры, диагностические обследования (измерение давления, пульса, сатурации)
<b>08.00 – 09.00</b>	Проведение манипуляций в перевязочной с лечащим врачом
<b>09.00 – 10.00</b>	Завтрак
<b>08.00 – 16.00</b>	Обход лечащего врача, заведующего отделением, старшей медицинской сестры отделения стационара
<b>12.00– 14.00</b>	Диагностические обследования (измерение давления, пульса, сатурации), проведение манипуляций в перевязочной с лечащим врачом
<b>13.00 – 14.00</b>	Обед
<b>16.00 – 17.00</b>	Диагностические обследования (измерение давления, пульса, сатурации)
<b>16.00 – 16.30</b>	Полдник
<b>16.30 – 17.00</b>	Беседа с лечащим врачом
<b>19.00 – 20.00</b>	Диагностические обследования (измерение давления, пульса, сатурации)
<b>19.00 – 20.00</b>	Ужин
<b>21.00 – 22.00</b>	Гигиенические мероприятия
<b>22.00</b>	Сон

**Примечание:**

Посещение Потребителей, находящихся в стационарном отделении Организации, разрешается ежедневно с 10 часов до 20 часов по московскому времени.

	<b>ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ</b>	Обозначение документа:	
		Лист: 14	Листов: 14

### ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

№ п./п.	Зона ответственности	Должностное лицо
1	Разработка	Заместитель главного врача по медицинской части, Юрисконсульт
2	Утверждение	Генеральный директор
3	Хранение бумажного оригинала	Юрисконсульт
4	Контроль соблюдения	Заместитель генерального директора по общим вопросам, Заместитель генерального директора – Главный врач

№ п/п	Форма документа	Место хранения
1	Бумажный оригинал	Юрисконсульт
2	Электронная версия	Заместитель генерального директора по общим вопросам, Заместитель генерального директора – Главный врач

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Всего листов в документе	Подпись	Дата
	Замененных листов	Новых листов	Аннулированных листов			

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Должность
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			